



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД САРАТОВ»  
ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка  
муниципального образования «Город Саратов»

**ПРИКАЗ № 126**

30 августа 2022 г.

с. Березина Речка

**Об организации питания**

На основании Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников МАДОУ «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка МО «Город Саратов», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в целях осуществления производственного контроля в 2022/2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников МАДОУ в соответствии с меню-требованием детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного руководителем.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Сычеву Е.А.
3. В соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 утвердить график приема пищи (приложение № 1).
4. Ответственному за питание воспитанников:
  - 4.1. Составлять меню-требование накануне согласно численности детей по группам и утвержденного меню-требования.
  - 4.2. При составлении меню учитывать следующее:
    - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью;
    - проставлять количество позиций используемых продуктов;

- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций;

- меню-требование должно быть подписано медицинской сестрой, заведующим хозяйством и поваром, принимающим продукты.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующего МДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Корректировку меню-требования оформлять не позднее 08:15 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в дошкольном учреждении:

5.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность организации пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов несет ответственность заведующий хозяйством Сычева Е.А.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МАДОУ и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов на склад производит заведующий хозяйством Сычева Е.А. – материально ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья заведующий хозяйством проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. Повару Загуменниковой М.О. строго соблюдать правила и технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.8. Повару Загуменниковой М.О. производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

5.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный сбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2-+6С на медицинскую сестру Чернову Веру Алексеевну.

6. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на складе.

6.1. Утвердить состав комиссии по снятию остатков продуктов питания на складе:

- Председатель комиссии – Асатова О.В. заведующий МАДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка»;
- Члены комиссии: Чернова В.А. – медицинская сестра МАДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка»;
- Загуменникова М.О. – повар МАДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка»;
- Давыдова Н.В. – воспитатель МАДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка».

6.2. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания на складе и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

6.3. Заведующему хозяйством Сычевой Е.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Должностные инструкции повара, кухонного работника;
- Инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- Технологические карты приготовления блюд;
- График закладки продуктов;
- График выдачи готовых блюд;
- Нормы контрольных блюд, контрольное блюдо;
- Суточную пробу за 48 часов;
- Медицинская аптечка;
- Огнетушитель;
- Диэлектрические коврики около каждого электрического прибора.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте, хранить личные вещи только в специально отведенном для этого месте.

9. Ответственность за организацию питания воспитанников в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

10. Ответственность за исполнение приказа возлагаю на заведующего хозяйством Сычеву Е.А.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Рябинка»  
села Березина Речка»**



**О.В. Асатова**

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  
К приказу № 126 от 30.08.2022г

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад «Рябинка  
с. Березина Речка МО «Саратов»  
О.В. Асатова



## График получения пищи с пищеблока

Группа	Завтрак		2-й завтрак		Обед		Полдник		Ужин	
	получение	прием	получение	прием	получение	прием	получение	прием	получение	прием
Младшая разновозрастная	08:10	08:20	09:30	09:40	11:20	11:30	15:10	15:15	17:10	17:15
Старшая разновозрастная	08:20	08:30	10:50	11:00	12:20	12:30	15:05	15:10	17:20	17:30

### Контрольные пробы:

Завтрак	07:50
2-й завтрак	09:00
Обед	11:00
Полдник	14:45
ужин	16:50